



# DEMANDE DE LOGEMENT

## Cadre réservé à l'administration :

Date de réception du dossier : .....

Heure de réception du dossier : .....

Numéro de dossier : .....

Type de logement proposé :  T3 Appartement n°5 13 rue du Presbytère

### **DEMANDEUR(EUSE) :**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .././.... Lieu de Naissance : .....

Nationalité : .....

Situation familiale : .....

Tel. Domicile : ..... Tel. Portable : .....

Adresse mail : .....@.....

Adresse actuelle : .....

.....

Situation professionnelle : .....

### **CONJOINT(E) :**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .././.... Lieu de Naissance : .....

Nationalité : .....

Situation familiale : .....

Tel. Domicile : ..... Tel. Portable : .....

Adresse mail : .....@.....

Adresse actuelle : .....

.....

Situation professionnelle : .....

### **PERSONNES FISCALEMENT A VOTRE CHARGE ET QUI VIVRONT DANS LE LOGEMENT :**

<b>Nom-Prénom</b>	<b>Date de naissance</b>	<b>Lien de parenté (ou préciser s'il y a un colocataire)</b>	<b>Lieu de scolarisation (ou situation professionnelle du colocataire)</b>

**LE :**

**SIGNATURE :**

Pièces à fournir :

 T3 Appartement n° 5 13 rue du  
Presbytère

- 1/ Pièce d'identité
- 2/ Pièce justificative de domicile (à savoir : 3 dernières quittances de loyer ou dernier avis de taxe foncière ou attestation d'hébergement sur l'honneur)
- 3/ Ressources du demandeur (Contrat de travail en cours et 3 derniers bulletins de salaires et dernier avis d'imposition ou non-imposition)
- 4/ Le présent formulaire de demande de logement

**LE DOSSIER COMPLET EST A RETOURNER IMPERATIVEMENT  
AVANT LE 26 MAI 2026**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE**

**Gestion des données personnelles**

En tant que responsable de traitement la mairie de Saint-Chaffrey s'engage à prendre toutes les précautions utiles afin de préserver la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel dont elle est dépositaire dans le respect de la réglementation en vigueur, conformément à la loi « Informatique et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement européen 2016/679 du 26 avril 2016 concernant la protection des données personnelles.

La mairie de Saint-Chaffrey, le Trésor public sont les uniques destinataires des informations personnelles concernant les locataires.

Les traitements mis en œuvre ont pour objet la gestion des dossiers de location. Ce traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la commune et le locataire sont partis ou à l'exécution de mesures précontractuelles, en application du règlement général sur la protection des données (article 6 (1) du règlement général sur la protection des données).

La mairie de Saint-Chaffrey ne conserve les données à caractère personnel que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, selon les durées de conservation légales (10 ans après la fin du contrat) et dans le respect de la réglementation en vigueur.

Vous disposez, d'un droit d'accès et de rectification, un droit d'effacement, un droit à la limitation des données qui vous concernent si les conditions sont remplies et dans la limite de la réglementation en vigueur. Pour exercer ces droits, il est nécessaire d'adresser un courriel au délégué à la protection des données de la mairie de Saint-Chaffrey à l'adresse électronique suivante : [accueilmairie@saintchaffrey.fr](mailto:accueilmairie@saintchaffrey.fr) ou un courrier, accompagné d'un document permettant de justifier de votre identité, à l'adresse postale suivante :

Mairie de Saint-Chaffrey  
Délégué à la protection des données  
563, route du Pont-Levis  
05330 SAINT-CHAFFREY

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes> ou bien encore à l'adresse postale suivante : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.